



Universidad
del Atlántico

Departamento de Admisiones y Registro Académico

INSTRUCTIVO PROCESO DE REINGRESOS, TRASLADOS Y TRANSFERENCIAS 2020-1



INTRODUCCIÓN

La Universidad del Atlántico le presenta un cordial saludo de bienvenida. El presente instructivo contiene toda la información relacionada con el proceso de admisión por reingresos, traslados y transferencias para el primer semestre Académico de 2020 y los procedimientos que usted debe seguir para diligenciar el formulario de inscripción correspondiente. Agradecemos leerlo detenidamente.

Nota: Se avisa a cada aspirante que sin excepción, la inscripción es vía Internet y se realizará únicamente durante el período establecido para tal fin. Si usted no formaliza su inscripción antes de la fecha del cierre, perderá la posibilidad de inscribirse en este periodo académico. **Por ningún motivo la Universidad del Atlántico hace reembolso del valor de la inscripción por conceptos de reingreso, traslados y Transferencias, conforme a lo establecido por el Artículo 7 del Acuerdo No. 010 de Agosto de 1989 y el Artículo Tercero de la Resolución rectoral 000002 del 17 de Enero de 2011.**

CALENDARIO INSCRIPCIONES PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2020

TABLA 1. CALENDARIO ACADÉMICO	
Fechas pago de los derechos de inscripción en el Banco Popular:	Del 2 de Marzo al 31 de Marzo de 2020 hasta las 4:00 pm
Fecha de cierre formalización de la inscripción vía Internet para Reingreso, Traslados y Transferencias:	31 de Marzo hasta las 11:59 p.m.
Publicación en la página Web del listado de Admitidos por Reintegros, Traslados y Transferencias:	16 de Abril de 2020
Fechas matrícula financiera:	21 de Abril al 18 de Mayo de 2020
Periodo para solicitar revisión de matrícula financiera:	24 de Marzo al 3 de Abril de 2020
Periodo para recibir 10% descuento por derecho al sufragio, descuentos por nómina, descuentos por Asojua y Profesores, 2 y 3 hermanos.	16 al 26 de Marzo de 2020
Periodo para matrícula académica	27 de Abril al 11 de Mayo de 2020

ASPIRANTES DE REINGRESO

El aspirante a **REINGRESO** es aquel estudiante que estuvo matriculado en algún programa de pregrado en la Universidad del Atlántico y terminó con sus respectivas calificaciones al menos un periodo académico.

Todo estudiante en calidad de reingreso deberá acogerse al plan de estudios Vigente para su programa. (Artículo 18 y 120 Reglamento Estudiantil)

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL REINGRESO:

- Haber cursado al menos un semestre con calificaciones definitivas.
- No tener sanciones disciplinarias vigentes que hayan implicado su salida de la Universidad del Atlántico.
- No estar en situación académica «Fuera de programa».
- Que el tiempo transcurrido desde su última matrícula académica no sea superior a cinco (5) años. Parágrafo Artículo 18 del reglamento estudiantil

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIBIRSE A REINGRESO:

- **Del 02 Marzo hasta las 16:00 Hrs del 31 de Marzo de 2020:** Pagar los derechos de inscripción en cualquier sucursal del BANCO POPULAR, cuenta N° 220-220-28662-9. VALOR DE LOS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN: \$117.000. En el recibo de consignación, el sistema del banco le registrará un número denominado PIN, con el cual podrá formalizar su inscripción en línea a través nuestra página web desde cualquier lugar o sitio del país donde se tenga acceso a internet. Usted debe cancelar exactamente el monto mencionado anteriormente puesto que cada valor del PIN corresponde a un tipo de solicitud diferente y este se activa seguidamente; apenas tenga el número asignado, inmediatamente puede formalizar su inscripción.
- Formalizar la inscripción a través de Internet en nuestra página www.uniatlantico.edu.co hasta el **31 de Marzo de 2020 a las 23:59**

PROCEDIMIENTO PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO EN LÍNEA

Ingresar al enlace de admisiones en el sitio web www.uniatlantico.edu.co

**RECUERDE:
TODO ASPIRANTE A
REINGRESO DEBE
ACOGERSE AL PLAN
DE ESTUDIOS VIGENTE
ART. 18 y 120 DEL
REGLAMENTO**

FORMATOS

- Reporte de notas
- Solicitud corrección de notas
- Descuento por nómina
- Homologación asignaturas
- Homologación Doble Programa
- FAQ's
- Solicitud de descuento de matrícula por concepto de hermanos o sufragio

INSTRUCTIVOS | GUÍAS

- Guía para solicitud de doble programa 2019-2
- Guía para solicitud del descuento por hermanos
- Instructivo y/o guía para solicitud del descuento del



¡Haz parte de la comunidad Uniatlánticense!

INSCRIPCIONES ABIERTAS
PARA **PREGRADO 2020-1**

Inscríbete aquí

INSCRIPCIONES GRATUITAS:
del 22 al 30 de octubre de 2019

INSCRIPCIONES CON PIN:
del 31 de octubre al 12 de noviembre de 2019

#YoceorientoUA | VIGILADA MINEDUCACIÓN

Haga clic sobre el link de **Reintegro**

ADMISIONES UA

- > Inscripciones UA
- > Guía inscripciones 2020-1
- > Instructivo de cargue de documentos admitidos 2020-1
- > Instructivo Reingresos, Traslados y Transferencias
- > Inscripciones Organizaciones Afro
- > **Reintegro**
- > Transferencia Interna
- > Transferencia Externa

Inicie su proceso de inscripción digitando su documento de identidad, recuerde que al momento de ingresar su identificación deberá realizarlo introduciendo el tipo y número con el cual se encuentra registrado en la base de datos de la Universidad (Campus IT). Si al momento de su admisión se registró con su Tarjeta de Identidad y no actualizó datos, ese es el número y tipo de documento que debe ingresar

Aspirante

Académico AcademuSoft 3.2

Formulario de Inscripción

Información

NOTA IMPORTANTE:

Este proceso es responsabilidad del aspirante. Sólo hasta que usted obtenga la credencial impresa, usted habrá formalizado exitosamente su inscripción. Si tiene problemas, primero lea detenidamente el instructivo de inscripción. Si los problemas persisten, acérquese a nuestras oficinas y un funcionario del Departamento de Admisiones y Registro Académico le colaborará en el proceso o realice una solicitud a través de Alania, en el módulo de Reingreso-Traslado y Transferencia. Después del cierre de inscripción no se atenderán reclamos. Si usted no formaliza la inscripción en las fechas señaladas, el valor de la inscripción no es reembolsable.

Recuerde que el diligenciamiento del formulario deberá realizarlo con el Número del documento de Identidad, con el cual usted aparece registrado en el sistema AcademuSoft.

Tipo de Documento	Número de Documento
TARJETA DE IDENTIDAD	

Aceptar

Ayuda Salir de la aplicación

Diligenciar la información solicitada en el formulario

Académico AcademuSoft 3.2

Información Socioeconómica Estudiante

Información Socioeconómica

* Situación de los Padres	* Número de Miembros de la Familia	* Personas que Trabajan	* Número de Hermanos
* Ingreso Mensual Aproximado Familiar	* Egresos Mensual Aproximados Familiar	Número de Hermanos Estudiando en la Universidad	
* Diligencia el Nivel de estrato según recibo de agua o luz.			
* Estrato	* Situación Económica	¿Sufragó en las últimas Elecciones?	
* Tiene Sisben			
* Indica Campos Obligatorios			

Continuar

Volver Salir de la sesión



Recuerde: Las casillas que poseen un asterisco deben ser diligenciadas con carácter **OBLIGATORIO**. De igual forma es obligatorio que especifique las causas de su retiro.

Seleccione el programa al cual se desea reintegrar, el sistema le mostrará todos los procesos de reintegro que ha realizado anteriormente y haga clic en Agregar


Aspirante.


Académico AcademuSoft 3.2


Solicitud de Reingreso


Datos Personales				
Tipo de Documento	Identificación	Nombre Completo		
CC				
Datos de Reingreso				
Programa al que desea Reingresar				
<input checked="" type="radio"/> CONTADURIA PUBLICA		<input type="radio"/> NOCTURNA		<input type="radio"/> CIUDEDELA UNIVERSITARIA
Solicitudes de Reingreso				
Programa	Jornada	Unidad Regional	Fecha Solicitud	Estado
CONTADURIA PUBLICA	NOCTURNA	CIUDEDELA UNIVERSITARIA	09-08-2016	ACEPTADA
CONTADURIA PUBLICA	NOCTURNA	CIUDEDELA UNIVERSITARIA	10-11-2016	ACEPTADA
CONTADURIA PUBLICA	NOCTURNA	CIUDEDELA UNIVERSITARIA	11-05-2018	ACEPTADA
CONTADURIA PUBLICA	NOCTURNA	CIUDEDELA UNIVERSITARIA	29-03-2019	ACEPTADA
CONTADURIA PUBLICA	NOCTURNA	CIUDEDELA UNIVERSITARIA	05-07-2019	ACEPTADA

Agregar

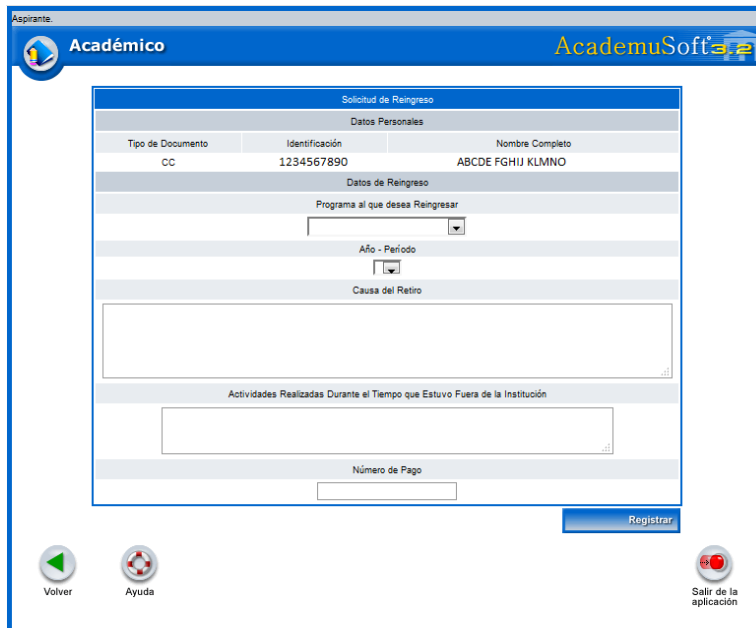

Volver


Ayuda


Imprimir


Salir de la aplicación

Al finalizar de diligenciar su información, el formulario le solicitará ingresar el **PIN tipo 1** o Número de Pago, adquirido por usted en el Banco, ingréselo exactamente como aparece en el volante de consignación. Deberá esperar un momento mientras se registra la información que usted acaba de ingresar, el procedimiento finaliza una vez aparezca el mensaje **“el formulario de inscripción se registró en forma exitosa”**



Aspirante. Académico AcademuSoft

Solicitud de Reingreso

Datos Personales

Tipo de Documento	Identificación	Nombre Completo
CC	1234567890	ABCDE FGHIJ KLMNO

Datos de Reingreso

Programa al que desea Reingresar

Año - Período

Causa del Retiro

Actividades Realizadas Durante el Tiempo que Estuvo Fuera de la Institución

Número de Pago

Registrar

Volver Ayuda Salir de la aplicación



Recuerde: Las casillas que poseen un asterisco deben ser diligenciadas con carácter **OBLIGATORIO**. De igual forma es obligatorio que especifique las causas de su retiro.

Haga clic en **Volver** para imprimir su Registro de Inscripción en Línea, el cual le permite comprobar que ha realizado su inscripción.



Aspirante. Académico AcademuSoft

Solicitud de Reingreso

Datos Personales

Tipo de Documento	Identificación	Nombre Completo
CC	1234567890	ABCDE FGHIJ KLMNO

Datos de Reingreso

Programa al que desea Reingresar

Solicitudes de Reingreso

Programa	Período	Unidad Regional	Fecha Solicita	Estado
LICENCIATURA EN BIOLOGIA Y QUIMICA	EXTENDIDA	CIUDADELA UNIVERSITARIA	04-04-2017	ACEPTADA
LICENCIATURA EN BIOLOGIA Y QUIMICA	EXTENDIDA	CIUDADELA UNIVERSITARIA	29-09-2017	PENDIENTE

Volver Ayuda Imprimir Salir de la aplicación



Importante: Este formulario de inscripción en línea solo lo podrá ver si el computador tiene instalado el programa Adobe Reader. Esta ventana le indicará que su sesión ha terminado. Haga clic en Cerrar para que otras personas no puedan ver ni modificar su información.

ASPIRANTES DE TRASLADO

El aspirante a traslado es aquel estudiante que desea trasladarse a otro plan de estudio en la Universidad del Atlántico y en la que haya cursado en su totalidad tres semestres académicos.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL TRASLADO:

- No haber sido retirado por bajo rendimiento académico en el semestre inmediatamente anterior.
- No tener sanciones disciplinarias vigentes que hayan implicado su salida de la Universidad del Atlántico.
- Tener un promedio acumulado igual o superior a 3,5 (tres, cinco, cero) o 3,9 (tres, nueve, cero) en el caso de la facultad de Ciencias Económicas e Ingeniería.
- Solo se aceptarán traslados a estudiantes en tercer semestre o superiores, art 29 R.E.

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIBIRSE A TRASLADO:

- Pagar los derechos de inscripción en cualquier sucursal del BANCO POPULAR, cuenta No. 220-220-28662-9. **del 02 de Marzo hasta las 16:00 Hrs del 31 de Marzo de 2020.** VALOR DE LOS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN: \$117.100. En el recibo de consignación, el sistema del banco le registrará un número denominado PIN Tipo 2, Usted debe cancelar exactamente el monto mencionado puesto que cada valor del PIN corresponde a un tipo de solicitud diferente.
- Realizar su proceso de inscripción a través de Internet en nuestra página www.uniatlantico.edu.co hasta el **31 de Marzo de 2020 a las 23:59.**

Finalmente, para formalizar su inscripción, usted debe acercarse a la ventanilla de las oficinas de Admisiones con recibo de **consignación original del Banco Popular, certificado de notas** y contenidos programáticos de las asignaturas cursadas, anexo la carta de solicitud de Traslado y Transferencia.

EL FORMATO SOLICITADO SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL ENLACE DE LA NOTICIA

[«Carta de solicitud para transferencia y traslado.»](#)

Toda la documentación debe ser entregada en folder legajador tamaño oficio, no se recibirá documentación incompleta.



Nota: Si usted ha permanecido por más de un (1) periodo en inactividad académica y desea realizar reingreso y traslado simultáneamente para el periodo académico 2020-1, es necesario que compre su PIN como Tipo 1 Reingreso y se acerque a las oficinas de Admisiones para que le sea entregado su PIN Tipo 2 Traslado.

PROCEDIMIENTO PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO EN LÍNEA

Ingresa al enlace de admisiones en el sitio web www.uniatlantico.edu.co

The screenshot shows the website header with the University of the Atlantic logo and navigation menu. The 'ADMISIONES' menu item is highlighted. Below the header, there are sections for 'FORMATOS' and 'INSTRUCTIVOS | GUÍAS'. A large banner for 'INSCRIPCIONES ABIERTAS PARA PREGRADO 2020-1' is displayed, featuring the university logo and accreditation seal. The banner includes the text '¡Haz parte de la comunidad Uniatlánticense!', 'Inscríbete aquí', and details about free and paid registrations.

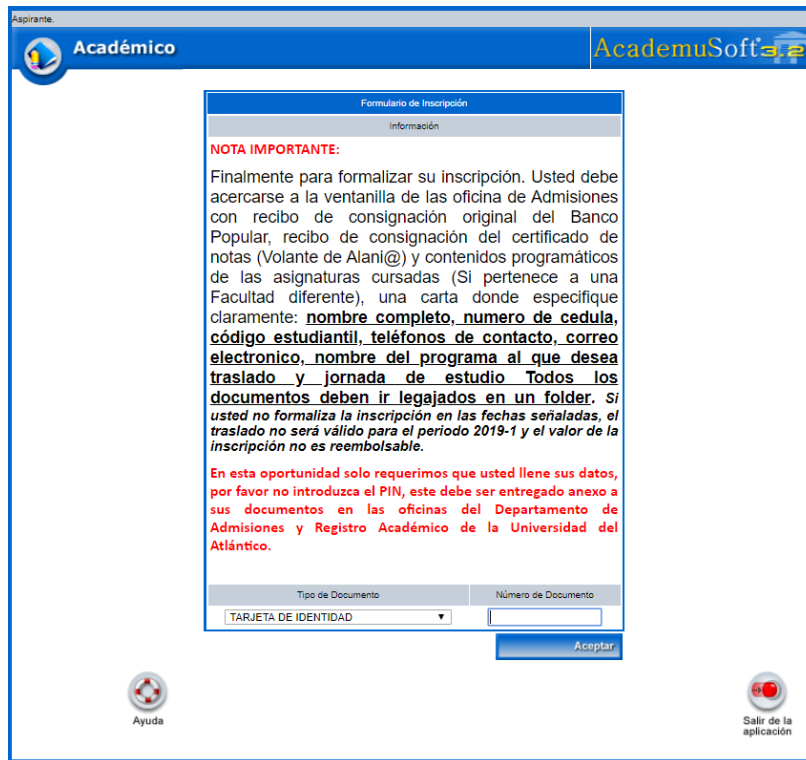
Haga clic sobre el link de **Transferencia Interna**

ADMISIONES UA

- > Inscripciones UA
- > Guía inscripciones 2020-1
- > Instructivo de cargue de documentos admitidos 2020-1
- > Instructivo Reingresos, Traslados y Transferencias
- > Inscripciones Organizaciones Afro
- > Reintegro
- > **Transferencia Interna**
- > Transferencia Externa

Inicie su proceso de inscripción digitando su documento de identidad, recuerde que al momento de ingresar su identificación deberá realizarlo introduciendo el tipo y número con el cual se encuentra registrado en la base de datos de la Universidad (Campus IT). Si al momento de su admisión se

registró con su Tarjeta de Identidad y no actualizó datos, ese es el número y tipo de documento que debe ingresar



Aspirante

Académico AcademuSoft 3.2

Formulario de Inscripción

Información

NOTA IMPORTANTE:

Finalmente para formalizar su inscripción. Usted debe acercarse a la ventanilla de las oficina de Admisiones con recibo de consignación original del Banco Popular, recibo de consignación del certificado de notas (Volante de Alani@) y contenidos programáticos de las asignaturas cursadas (Si pertenece a una Facultad diferente), una carta donde especifique claramente: **nombre completo, numero de cedula, código estudiantil, teléfonos de contacto, correo electrónico, nombre del programa al que desea traslado y jornada de estudio** Todos los documentos deben ir legajados en un folder. Si usted no formaliza la inscripción en las fechas señaladas, el traslado no será válido para el periodo 2019-1 y el valor de la inscripción no es reembolsable.

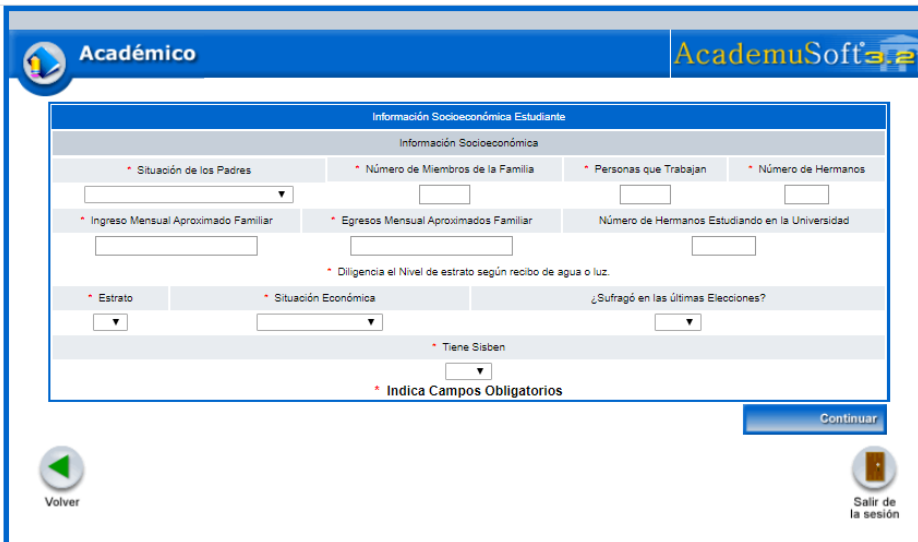
En esta oportunidad solo requerimos que usted llene sus datos, por favor no introduzca el PIN, este debe ser entregado anexo a sus documentos en las oficinas del Departamento de Admisiones y Registro Académico de la Universidad del Atlántico.

Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD Número de Documento:

Aceptar

Ayuda Salir de la aplicación

Diligenciar la información solicitada en el formulario, dar clic en el botón continuar y agregar en la siguiente ventana el programa al cual desea trasladarse.



Académico AcademuSoft 3.2

Información Socioeconómica Estudiante

Información Socioeconómica

* Situación de los Padres * Número de Miembros de la Familia * Personas que Trabajan * Número de Hermanos

* Ingreso Mensual Aproximado Familiar * Egresos Mensual Aproximados Familiar * Número de Hermanos Estudiando en la Universidad

* Diligencia el Nivel de estrato según recibo de agua o luz.

* Estrato * Situación Económica * ¿Sufragó en las últimas Elecciones?

* Tiene Sisben

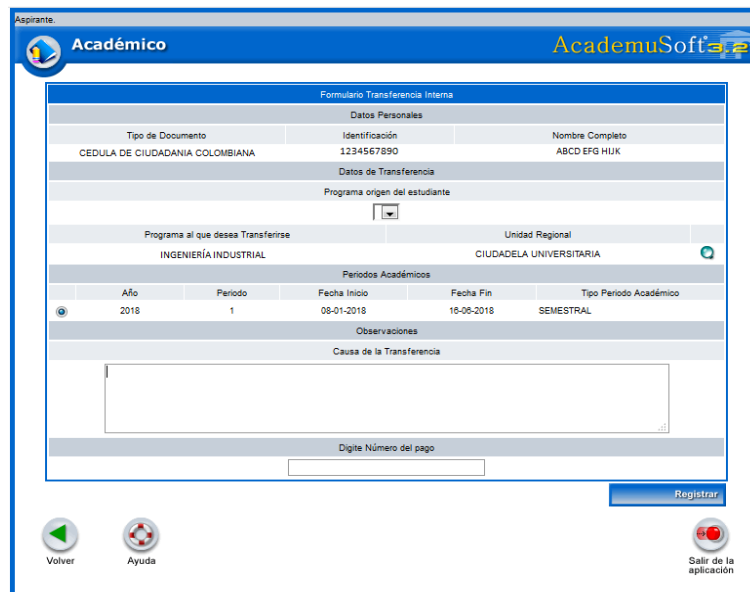
* Indica Campos Obligatorios

Continuar

Volver Salir de la sesión



Recuerde: Las casillas que poseen un asterisco deben ser diligenciadas con carácter **OBLIGATORIO**. De igual forma es obligatorio que especifique las causas de su traslado.



Aspirante. Académico AcademuSoft 3.2

Formulario Transferencia Interna

Datos Personales

Tipo de Documento	Identificación	Nombre Completo
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	1234567890	ABCD EFG HIJK

Datos de Transferencia

Programa origen del estudiante

Programa al que desea Transferirse: INGENIERÍA INDUSTRIAL

Unidad Regional: CIUDELA UNIVERSITARIA

Períodos Académicos

Año	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Periodo Académico
2018	1	08-01-2018	16-06-2018	SEMESTRAL

Observaciones

Causa de la Transferencia

Digite Número del pago

Registrar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

ASPIRANTES DE TRANSFERENCIA EXTERNA

El aspirante a Transferencia es aquel estudiante que proviene de otra institución de Educación Superior Nacional o Extranjera cuyos programa estén autorizados por el Gobierno Nacional y desea ingresar a un plan de estudios en la Universidad del Atlántico.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL TRANSFERENCIA:

- No haber sido retirado por bajo rendimiento académico en la universidad de origen.
- Tener un promedio acumulado igual o superior a 3,9 (tres, nueve, cero) para la Facultad de Ingeniería, un promedio acumulado igual o superior a 3,5 (tres, cinco, cero) para las demás facultades.
- Tener un promedio acumulado igual o superior a 3,9 (tres, nueve, cero) para la Facultad de Ciencias Económicas, adicionalmente el reglamento interno de la facultad estipula tener continuidad académica como criterio de aprobación.
- Haber aprobado tres semestres o superiores de carrera profesional universitaria.
- Tener un promedio acumulado igual o superior a 3,8 (Tres, ocho, cero), para la Facultad de Ciencias Jurídicas, adicionalmente el reglamento interno de la facultad estipula tener continuidad académica y no haber reprobado asignaturas durante los semestres cursados, adicionalmente el aspirante deberá aprobar la prueba de conocimiento genéricos y actitudes comportamentales

... NOTA: ...
Algunas Facultades de la Universidad realizan entrevistas a los aspirantes de Transferencia Externa como requisito de selección.

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIBIRSE A TRANSFERENCIA:

- Pagar los derechos de inscripción en cualquier sucursal del BANCO POPULAR, cuenta No. 220-220-28662-9, VALOR DE LOS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN: \$117.200 del **02 de Marzo al 31 de Marzo de 2020 hasta las 16:00**. En el recibo de consignación, el sistema del banco le registrará un número denominado PIN Tipo 3. Usted debe cancelar exactamente el monto mencionado, puesto que cada valor del PIN corresponde a un tipo de solicitud diferente.
- Ingresar los datos personales para la inscripción a través de Internet en nuestra página www.uniatlantico.edu.co a más tardar el día **31 de Marzo de 2020 a las 17:59** Horas y entregar en físico de los documentos hasta el mismo **31 de Marzo de 2020 a las 18:59** Horas

Ingresar al enlace de admisiones en el sitio web www.uniatlantico.edu.co



Logo de Universidad del Atlántico

Google Búsqueda

ADMISIONES PROGRAMAS DOCENCIA EXTENSIÓN INVESTIGACIONES BIENESTAR UNIVERSITARIO INTERNACIONALIZACIÓN LA UNIVERSIDAD

FORMATOS

- Reporte de notas
- Solicitud corrección de notas
- Descuento por nómina
- Homologación asignaturas
- Homologación Doble Programa
- FAQ'S
- Solicitud de descuento de matrícula por concepto de hermanos o sufragio

INSTRUCTIVOS | GUÍAS

- Guía para solicitud de doble programa 2019-2
- Guía para solicitud del descuento por hermanos
- Instructivo y/o guía para solicitud del descuento del

¡Haz parte de la comunidad Uniatlánticense!

INSCRIPCIONES ABIERTAS PARA PREGRADO 2020-1

Inscríbete aquí

INSCRIPCIONES GRATUITAS: del 22 al 30 de octubre de 2019

INSCRIPCIONES CON PIN: del 31 de octubre al 12 de noviembre de 2019

#YocreoentiaUA | VIGILADA MIMEDUCACIÓN

Haga clic sobre el link de **Transferencia Externa**

ADMISIONES UA

- > Inscripciones UA
- > Guía inscripciones 2020-1
- > Instructivo de cargue de documentos admitidos 2020-1
- > Instructivo Reingresos, Traslados y Transferencias
- > Inscripciones Organizaciones Afro
- > Reintegro
- > Transferencia Interna
- > **Transferencia Externa**

Inicie su proceso de inscripción digitando su documento de identidad

Aspirante. Académico AcademuSoft 3.2

Formulario de Inscripción

Información

NOTA IMPORTANTE:



Si usted ha ingresado todos los datos anteriores en una fecha anterior a la digitalización del número de pago, tenga en cuenta que sus datos ya aparecerán registrados en los formularios anteriores, y debe continuar con el proceso dando clic en el icono "modificar formulario".

En esta oportunidad solo requerimos que usted llene sus datos, por favor no introduzca el PIN, este debe ser entregado anexo a sus documentos. Si usted no formaliza la inscripción en las fechas señaladas, el valor de la inscripción no es reembolsable.

Finalmente para formalizar su inscripción. Usted debe acercarse a la ventanilla de las oficina de Admisiones con los siguientes documentos en un folder legajado y en el siguiente orden: recibo de consignación original del Banco Popular, una carta donde especifique claramente: **nombre completo, numero de cedula, código estudiantil, teléfonos de contacto, correo electrónico, nombre de la universidad de origen, nombre y jornada del programa al que desea transferirse**, Certificado de Notas actualizado, Certificado de Buena Conducta, Fotocopia del Diploma de Bachiller, pruebas icfes, Plan de estudios del programa, contenidos programáticos de las asignaturas cursadas. **Si usted no formaliza la inscripción en las fechas señaladas, la transferencia externa no será válida para el periodo 2019 - 1 y el valor de la inscripción no es reembolsable.**

Tipo de Documento	Número de Documento
TARJETA DE IDENTIDAD	

[Aceptar](#)

 Ayuda
 Salir de la aplicación


Haga clic en agregar aspirante




Aspirante. Académico AcademuSoft 3.2

Inscripción en Línea Transferencia Externa

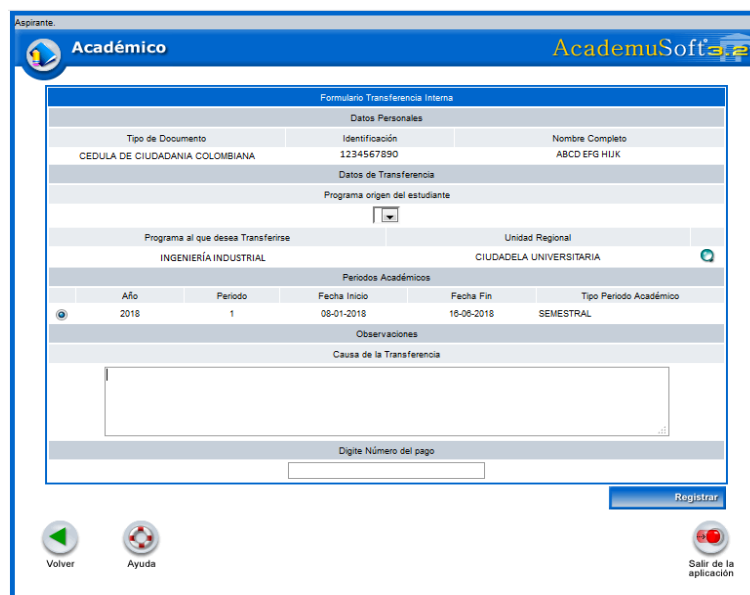
Datos Personales

! El aspirante con documento no se ha registrado

 **Agregar aspirante**

 Volver
 Ayuda
 Salir de la aplicación

Diligencie toda la información solicitada en el formulario



Aspirante. **Académico** **AcademSoft 3.2**

Formulario Transferencia Interna

Datos Personales

Tipo de Documento	Identificación	Nombre Completo
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	1234567890	ABCD EFG HIJK

Datos de Transferencia

Programa origen del estudiante

Programa al que desea Transferirse: INGENIERÍA INDUSTRIAL

Unidad Regional: CIUDEDELA UNIVERSITARIA

Periodos Académicos

Año	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Periodo Académico
2018	1	08-01-2018	16-06-2018	SEMESTRAL

Observaciones

Causa de la Transferencia

Digite Número del pago

Registrar

Volver Ayuda Salir de la aplicación



Importante: Por favor **NO** introduzca el PIN, este debe ser entregado anexo a sus documentos.

Finalmente para formalizar su inscripción. Usted debe acercarse a la ventanilla de las oficinas de Admisiones con los siguientes documentos en un **folder legajado o anillado** y en el siguiente orden:

1. Recibo de consignación original del Banco Popular
2. Formato de Solicitud («[Carta de solicitud para transferencia y traslado.](#)»)
3. Certificado de Notas actualizado
4. Certificado de Buena Conducta
5. Fotocopia del Diploma de Bachiller
6. Pruebas Icfes (Saber)
7. Fotocopia del Documento de Identidad
8. Plan de estudios del programa
9. Contenidos programáticos de las asignaturas cursadas (con firma y sello de la Universidad).

Aspirantes Extranjeros:

Los **aspirantes extranjeros** que deseen hacer parte del proceso de admisión por transferencia Externa a cualquiera de nuestros programas académicos ofertados, deberá cumplir con los requisitos y procedimientos establecidos en la presente guía, adicional a esto deberá anexar la siguiente documentación:

- Documento de identidad: tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía o cédula de extranjería o pasaporte-Fotocopia del documento de identificación (Pasaporte - Cédula de Extranjería)
- Diploma de bachiller o acta de grado convalidado. [Conoce cómo convalidar tu título.](#)
- Certificado de las notas, firmadas y selladas por la universidad origen.
- Examen de Estado del país donde graduaste, equivalente a las pruebas colombianas (Saber 11). [Listado de exámenes reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional \(MEN\).](#)
- Contenidos Programáticos de las asignaturas cursadas, firmadas y selladas por la universidad origen.
- Fotocopia de Visa de Estudiante (En caso de no tener nacionalidad colombiana).

... NOTA: ...

Si usted egresó de un colegio privado debe anexar además un certificado donde se especifique cuánto cancelaba por pensión mensual en grado 11°. Si el colegio desapareció, debe traer un certificado expedido por la Secretaría de Educación donde informe el valor mensual que pagaba los estudiantes de grado 11° en el año que graduó y declaración juramentada ante notaría de este hecho. Junto a esta certificación debe anexar una copia de la credencial generada por el sistema al momento de realizar la inscripción en línea.

Toda la documentación debe ser entregada en folder legajador tamaño oficio, no se recibirá documentación incompleta.

Tu inscripción será válida una vez se reciban todos los documentos exigidos en el Departamento de Admisiones.

Todos los procesos descritos en este instructivo son responsabilidad del aspirante. **Sólo hasta que obtenga la credencial impresa, indicará que ha formalizado exitosamente su inscripción. Si usted no formaliza la inscripción en las fechas señaladas, el valor de la inscripción NO es reembolsable.** Después del cierre de inscripción no se atenderán reclamos.



Importante: Estos documentos luego de ser entregados a nuestras oficinas se convertirán en documentación oficial del Departamento de Admisiones, por tanto no podrán ser regresados al aspirante. **BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA** se acepta documentación incompleta

MAYORES INFORMES

Si tiene problemas, primero lea detenidamente el instructivo de inscripción. Si los problemas persisten, acérquese a nuestras oficinas y un funcionario del Departamento de Admisiones y Registro Académico le colaborará en el proceso o realice una solicitud a través de Al@nia, en el icono de “problemas con reingreso, traslado y transferencia” o comunicándose a nuestro Contact Center.



**RESUELVE TUS DUDAS E INQUIETUDES
CON SOLO UNA LLAMADA O UN CHAT.**

CONTACT CENTER ADMISIONES

TELÉFONOS: 3861683 - 3852989 - 3853002 - 3861723 - 3861727
CELULAR: 3046066488

VIGILANCIA MINEDUCACIÓN



Horarios de Atención: De lunes a Viernes de 8:00 am – 5:00 p.m.
e-mail: comunicacionesadmisiones@mail.uniatlantico.edu.co